



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1 Aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, reuniu-se, através do
2 aplicativo *Google Meet*, no endereço meet.google.com/ycz-uvou-szm, a Comissão Própria de Avaliação
3 (CPA) da UFF, à convite do professor Pedro Paulo Soares. Compareceram os seguintes membros: Ana Maria
4 Lima de Farias; Bárbara Emanuel; Jurésia Souza; Maria Onete Lopes/ Ferreira; Renata Faisca e Rosangela
5 Arrabal Thomaz. A membro Gerlinde Agate Platais Brasil Teixeira justificou sua ausência. Tendo obtido
6 autorização de todos para gravar o evento, o professor Pedro Paulo Soares deu início à reunião, que constou
7 da seguinte pauta: (1) **Informes**: (a) reunião com STI realizada em 21/05/2024, (b) substituição na equipe da
8 STI responsável pela avaliação institucional, (c) REUNIÃO COM Chefe De Gabinete realizada em 22/05/2024,
9 (d) divulgação do término da avaliação de 2-2023 pela SCS, (e) abertura da avaliação dos servidores Técnico-
10 administrativos; (2) **Aprovação das atas das reuniões** (a) ordinária de 15/05/2024 e (b) extraordinária de
11 27/06/2024; (3) **Desligamento dos membros da CPA**: (a) Marianna Aguiar- e-mail de 17/05/2024, (b) Yana
12 Santana – e-mail de 28/05/2024 e (c) Elisabeth Cruvello – e-mail de 20/09/2023; (4) **Proposta de calendário**
13 **flutuante para as próximas reuniões ordinárias da CPA**; (5) **Atualização do site/** da CPA; (6) **Convocação das**
14 **CAL para uma reunião**; (7) **criação de Grupos de Trabalho para reformulação do Projeto de avaliação**
15 **institucional e regimento da CPA**; (8) **Revisão e composição dos membros CPA: reavaliação da**
16 **representação** e (9) **Assuntos Gerais**. A vice-presidente Renata Faisca solicitou a inclusão do informe sobre a
17 COMADI. O Sr. Presidente Pedro Paulo Soares iniciou a reunião informando que no dia vinte e um de maio ele
18 e a Secretária da CPA reuniram-se com o servidor Thiago Nazareth, da STI, para tratar da avaliação dos
19 egressos. A reunião tratou, basicamente, sobre como acessar o maior número de egressos possível, uma vez
20 que os ex-alunos perdem o acesso aos endereços de e-mail IDUFF. Não é permitido à STI disparar e-mails em
21 massa. A SCS consegue, através de “boletim” enviar um número maior de mensagens. A solução encontrada
22 foi a STI criar um link para avaliação, que será divulgada amplamente pela SCS. A STI fará a validação através
23 de número de CPF mais número de matrícula, a fim de verificar se o respondente é, de fato, o egresso da UFF
24 que se quer atingir. O professor Pedro Paulo fez contato com a servidora Rozana Moreira, que substituiu o
25 servidor Thiago Nazareth na função de assessorar à CPA para assuntos relacionados à avaliação dos cursos,
26 porém ainda não obteve resposta. Irá pedir a intermediação do Superintendente, professor Carrano. Acredita
27 que terá resposta na próxima semana. Questiona os membros presentes sobre a data para encerrar a
28 avaliação do segundo semestre de 2023, acrescentando que o número de respondentes está próximo do que
29 foi atingido no semestre anterior. Após breve debate, considerou-se adequado encerrar o período avaliativo
30 no dia vinte e quatro de junho para os discentes e docentes e no dia trinta de junho para os servidores técnico-
31 administrativos, salientando-se que para o último segmento (TA) a avaliação ainda não foi aberta e precisa ser
32 aberta o quanto antes. Sobre o informe da COMADI, a professora Renata comentou que o relatório discutido
33 na última sexta-feira, dia sete de junho, foi concluído e encaminhado. Informou que esteve com a Senhora
34 Liziane, da PROPPi, que comunicou estarem pendentes as autoavaliações de pesquisa do SISPOS, no STI, bem
35 como as de extensão. Rosangela sugeriu que a PROPPi abra um *ticket* com tal pedido no CITsmart, para
36 registrar a demanda. O item (2) da pauta foi discutido e as duas atas foram aprovadas, com os pequenos
37 ajustes encaminhados por e-mail. Sobre o desligamento dos três membros da CPA (item 3 da pauta), houve
38 aprovação de todos os presentes, ficando mantida a rotina que vem sendo utilizada na CPA de convocação de
39 titulares e suplentes em todas as reuniões. A seguir, foi aprovado o seguinte calendário (flutuante) de reuniões
40 ordinárias da CPA (item 4 da pauta): **10 de julho** (quarta-feira), de 13 às 15 horas; **08 de agosto** (quinta-feira),
41 de 10 às 12 horas; **10 de setembro** (terça-feira), de 09 às 11 horas; **09 de outubro** (quarta-feira), de 13 às 15
42 horas; **07 de novembro** (quinta-feira), de 10 às 12 horas e **03 de dezembro** (terça-feira), de 09 às 11 horas.
43 O quinto item da pauta (atualização do site da CPA), o professor Pedro Paulo esclareceu que existem dois sites,
44 sendo o mais atual o seguinte: <http://uffdesenv.uff.br/sobre/avaliacao-institucional-e-de-disciplinas/>. Pede
45 que todos naveguem para observar o que precisa ser atualizado, a fim de ser pautado para discussão em data
46 posterior. Em relação ao item 6 da pauta - convocação das CALs - o professor Pedro Paulo sugere construir um
47 texto a ser enviado aos Diretores de Unidade, por e-mail, perguntando: as Unidades reformularam suas CALs?;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

48 há DTS constituindo-as? e qual seria sua composição. A partir das respostas recebidas, a CPA convidaria as
49 CALs para um fórum de debate com outras CALs que existam nas Unidades. A professora Renata lembra que
50 no Relatório da COMADI existe o compromisso de registro do que seria um “selo”, hoje transformado em
51 “relatório” sobre o número de CALs em atividade, que precisa ser informado através da CPA. A professora
52 Maria Onete reforça que um e-mail partindo da CPA tem maior peso para ao ser recebido nas Unidades do
53 que quando a fala parte de membros da própria Unidade. Os itens 7 e 8 da pauta foram discutidos em
54 conjunto. Optou-se pela não divisão em Grupos de Trabalho neste primeiro momento, considerando o
55 reduzido número de membros que tem participado das reuniões da CPA. Decidiu-se que será criada uma pasta
56 no drive da CPA, com a inserção de documentos a serem revisados por todos os membros e que será marcada
57 uma reunião extraordinária dentro de dez a quinze dias para discussão dos temas. Sobre a composição da
58 CPA, a professora Jurésia esclarece que o artigo 11, inciso 1 da legislação própria prevê que (...) assegurada a
59 participação de todos os seguimentos da comunidade, incluindo a sociedade civil, a composição não pode
60 privilegiar a maioria absoluta dos seus membros. Discutiu-se brevemente sobre a dificuldade de se abranger
61 a totalidade de uma instituição tão plural quanto uma universidade e a probabilidade de haver outras
62 regulamentações, talvez internas, que complementem essa norma. O professor Pedro ressalta que o Projeto
63 Institucional é prioritário, pois é de 2005. Compromete-se a criar a primeira versão no drive, que deverá partir
64 do zero, pois está muito desatualizado, a partir do qual, os demais membros fariam as próprias observações.
65 A professora Jurésia sugere com todos os documentos referentes à CPA sejam revisados, à despeito do
66 trabalho, inclusive revisando o PDI e PPI, pois é preciso compatibilizar todos esses documentos. Às onze horas,
67 nada mais havendo a tratar, o Professor Pedro Paulo Soares agradeceu a presença de todos e encerrou a
68 reunião. Eu, Rosângela Arrabal, Secretária da CPA, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelo senhor
69 Presidente.

70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82

Rosângela Arrabal
Secretária da CPA-UFF
SIAPE Nº 1082890

Pedro Paulo Soares
Presidente da CPA-UFF
SIAPE Nº 2228069